



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A.MANZONI-D.DOLCI”
Via A. De Gasperi, 17- 96010 Priolo Gargallo (SR) tel. e fax. 0931/769032
e-mail sric844007@istruzione.it C.F. 80006240891 PEC sric844007@pec.istruzione.it
sito web: icmanzonidolci.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

Priolo Gargallo li, 18/10/2024

A tutto il Personale del II I.C. “A.Manzoni-D:Dolci
Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Siracusa
All’Albo d’Istituto
Albo e Atti
Sito web – Amministrazione Trasparente

C.U.P: D74D230032500001

Oggetto: Avviso di selezione interno per il reclutamento delle figure professionali: Esperti - Tutor - per la realizzazione del progetto afferente ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” e del regolamento (UE) 2021/1060 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-208 – CUP: D74D230032500001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D.M. n. 176 del 30/08/2023 - Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la nota M.I.M. prot. n. 134894 del 21/11/2023, avente come oggetto Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti dell'11/01/2024 relativa all'adesione dell'istituzione scolastica all'Avviso M.I.M. prot. n. 134894 del 21/11/2023;

VISTA la delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 12/01/2024, relativa all'adesione dell'istituzione scolastica all'Avviso M.I.M. prot. n. 134894 del 21/11/2023;

VISTA la candidatura n. 1092041, inoltrata in data 14/01/2024, relativa all'Avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud 10.2.2A Competenze di base;

VISTA la Lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, Nota M.I.M. prot. AOOGABMI 16058 del 05/02/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 07/02/2024 di assunzione in bilancio del su indicato progetto;

VISTA il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento(UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento(UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n, 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Decreto Interministeriale 28.08.2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTA la delibera del 30/10/2023 con cui il Consiglio d'Istituto ha approvato il Regolamento d'Istituto concernente l'attività negoziale per forniture di beni e servizi e la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi;

VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n. 0000319 del 05/01/2018 - Autorizzazione cumulativa ai dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTA la Nota prot. AOODGEFID\38115 del 18 dicembre 2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";

VISTE le Note M.I.U.R. prot. AOODGEFID\n. 11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\n. 3131 del 16/03/2017, relative all'attività di informazione e pubblicità dei Fondi Strutturali Europei;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. AOODGEFID\n. 1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020;

VISTA la Circolare n. 2 dell’11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Scuola 2019/2021, sottoscritto il 18/01/2024 e l’istituto delle collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTO l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

VISTA la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli di seguito indicati;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico, Prof. Enzo Lonero, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P), prot. n. 1529 del 16/02/2024;

E M A N A

il presente **AVVISO** per la selezione di esperti, tutor, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici da reclutare tra il personale in servizio presso il II Istituto Comprensivo "A. Manzoni - D. Dolci" di Priolo Gargallo, per la realizzazione delle attività progettuali dei sotto elencati moduli, afferenti al progetto “*Cre@ttivamente*” - Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-208 – CUP: *D74D230032500001*

Personale	Modalità di incarico
Personale interno in servizio presso il II I.C. “A. Manzoni- D. Dolci” di Priolo Gargallo	Lettera di incarico

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Destinatari	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-208	Start 1	Alunni Scuola Primaria	€ 10.164,00

1. Requisiti di accesso per gli Esperti

Titoli culturali, pubblicazioni ed esperienze professionali coerenti con l'obiettivo progettuale del modulo per il quale si chiede di accedere; competenze specifiche documentate di conduzione di attività formative laboratoriali; competenze certificate o documentabili e/o esperienza nei progetti PON/POR/PNRR; qualità della progettualità relativa al modulo per il quale si chiede di accedere. Per ciò che concerne la realizzazione dei moduli di lingua inglese, si richiede la presenza di madrelingua esperto nella preparazione per la certificazione delle competenze linguistiche riconosciute dall’U.E. nel Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue o in assenza, di personale in possesso di laurea in lingua inglese e/o certificazioni in lingua inglese di livello valida per l’insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria

2. Requisiti di accesso per i Tutor

Docente in possesso di titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l'obiettivo progettuale del modulo per il quale si chiede di accedere; competenze specifiche documentate di conduzione di attività formative laboratoriali; competenze certificate o documentabili, anche informatiche, e/o esperienza nei progetti PON/POR/PNRR.

3. Obiettivi generali dei progetti e breve descrizione

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico 2024-2025 attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni di scuola primaria. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo. I percorsi di formazione sono volti a: - sostenere la motivazione allo studio; promuovere la dimensione relazionale nei processi di apprendimento e il benessere dello studente; - favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

Il percorso formativo del modulo "Start 1" mira al potenziamento delle competenze di base della lingua inglese degli alunni delle classi V della scuola primaria.

4. Funzioni e compiti dell'Esperto

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo, in sinergia con i Consigli di Classe/Interclasse, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità dei vari moduli);
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- verificare e valutare (ex ante, in itinere, ex post) gli esiti formativi degli allievi, comunicandoli attraverso griglie di valutazione e giudizi analitici ai Consigli di classe;
- interagire con il Referente per la valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;
- collaborare con gli altri esperti e con i tutor coinvolti nel percorso e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, ecc...) nel Sistema informativo della piattaforma "GPU";
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati);
- presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

5. Funzioni e compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- collaborare con l'esperto alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- accedere con la sua password al sito dedicato; entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire e inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne; al termine validare la struttura, abilitando così la gestione;
- provvedere alla composizione del gruppo classe, anche mediante eventuale selezione;
- caricare a sistema la scheda contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmata dal genitore (se minorenne) e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- provvedere alla compilazione della "Scheda di osservazione sull'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi";
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, i contenuti degli argomenti trattati;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- curare e aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma "GPU";
- mantenere il contatto con i docenti dei Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
- redigere report periodici sull'andamento delle attività;
- inserire tutti i dati e i documenti degli alunni e le informazioni relative al Modulo sulla piattaforma GPU;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione finale degli esiti formativi degli allievi.

6. Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare la propria candidatura **entro e non oltre le ore 16:00 del 26/10/2024**, facendo pervenire brevi manu o via email (all'indirizzo src844007@istruzione.it) o via pec (all'indirizzo src844007@pec.istruzione.it) o brevi manu presso l'ufficio protocollo del II° Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni – D. Dolci" di Priolo Gargallo i seguenti documenti (pena l'esclusione):

a) istanza in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico sul modello a disposizione presso la segreteria della scuola o scaricabile dal sito web istituzionale: www.icmanzonidolci.edu.it e

comprensiva della tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata e sottoscritta a cura del candidato (Allegato A Esperti interni – Allegato B Tutor - Allegato D Valutatore);

b) dettagliato curriculum vitae professionale (su modulistica europea, pena l'esclusione), sottoscritto, che dimostri la pertinenza dei titoli culturali e delle esperienze professionali in rapporto agli obiettivi specifici e alle tematiche della figura da selezionare;

c) fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale;

d) scheda progetto operativo coerente con le finalità del progetto (solo per gli Esperti - Allegato E).

Nel campo oggetto del messaggio email e/o nella busta dovrà essere riportata una delle seguenti diciture:

“Selezione Esperto - PON *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento- Agenda Sud;*

“Selezione Tutor - PON *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento – Agenda Sud”;*

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

7. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza. Farà fede il timbro a data apposto dal competente Ufficio. Non farà fede il timbro postale.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

-mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum vitae, sulla scheda di dichiarazione del punteggio e sulla fotocopia dei documenti;

-non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;

-assenza di progetto operativo coerente rispetto agli obiettivi previsti dall'Avviso (per gli Esperti);

-false dichiarazioni relative al possesso di titoli e requisiti.

8. Criteri e modalità di selezione

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico saranno considerati i seguenti criteri:

-produzione della domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente Avviso di selezione;

-congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;

-possesso di adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON/PNRR;

rotazione degli incarichi tra gli aspiranti in relazione al tetto massimo di attività attribuibili ai singoli docenti e/o prevalenza del principio di continuità, in base all'iniziativa progettuale prevista.

Per la selezione delle domande degli aspiranti all'incarico si procederà alla comparazione dei curricula e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati in base alle tabelle di seguito riportate, secondo i criteri stabiliti dagli OO.CC..

Non saranno prese in considerazione candidature di soggetti che non dichiarino la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività didattiche, così come esso verrà fissato dall'Istituto.

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI

A) TITOLI CULTURALI coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titolo di studio, specializzazioni, master di durata almeno annuale, dottorato di ricerca ecc.)	Punteggio
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica, specifica rispetto ai contenuti didattici dei percorsi formativi.	5
Laurea triennale specifica (punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	3
Diploma d'Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	3
Dottorato di Ricerca	3
Titoli post-laurea/specializzazioni afferenti la tipologia di intervento e conseguiti alla fine di un percorso di studi pari ad almeno 1500 CFU.	1 per ogni corso (fino a 5 pt)
B) COMPETENZE SPECIFICHE DOCUMENTATE (Docenza in corsi di formazione erogati dal MIUR e da Enti riconosciuti dal MIUR; ECDL o certificazioni similari; certificazioni di lingua straniera).	
Docenza in corsi di formazione erogati dal MIM e da Enti riconosciuti dal MIUR di durata inferiore a 20 ore coerenti con le finalità previste nel percorso formativo	1 per ogni corso (fino a 5 pt)
ECDL o certificazioni similari	2
Certificazioni di lingua straniera	2 punti per ogni attestato (fino a 4 pt)
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA (esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza; esperienza di docenza nel settore di pertinenza; esperienze lavorative nel settore di pertinenza ed attinenti al percorso richiesto).	
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza (fino a 5 pt)
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza (fino a 5 pt)
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza ed attinenti al percorso richiesto	1 punto per ogni esperienza (fino a 10 pt)
D) QUALITA' DELLA PROGETTUALITA' RELATIVA ALL'INIZIATIVA POSTA A BANDO.	10
E) ESPERIENZE CERTIFICATE IN PROGETTI DI FORMAZIONE NEL SETTORE INDIVIDUATO (Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti PON/POR/PNRR; Incarichi come Referente Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR/PNRR; Esperienza documentata nella progettazione PON/POR/PNRR).	
Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti PON/POR/PNRR	0,5 punti per ogni incarico (fino a 5 pt)
Incarichi come Referente Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR/PNRR	0,5 punti per ogni incarico (fino a 5 pt)
Esperienza documentata nella progettazione PON/POR/PNRR	0,5 per ogni incarico (fino a 5 pt)

F) PUBBLICAZIONI PERTINENTI ALL'AREA PROGETTUALE	0,5 per ogni pubblicazione (fino a 3 pt)
G) Precedenti esperienze di collaborazione con l'Istituto, se valutate positivamente	1 per ogni esperienza (fino a 5 pt)
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.	

Nell'attribuzione dell'incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

- rotazione degli incarichi tra gli aspiranti in considerazione del tetto massimo di attività attribuibili a singoli docenti e/o prevalenza del principio di continuità, in base all'iniziativa progettuale prevista;
- a parità di punteggio, il candidato che ha svolto esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo e membro del Gruppo Operativo di Progetto in progetti PON (FSE-FESR), POR e PNRR;
- a parità di punteggio, precedenza al candidato più giovane di età.

Il Piano di lavoro, redatto secondo l'Allegato E, sarà valutato secondo i seguenti indicatori:

- coerenza e pertinenza del percorso formativo in relazione alla fascia di età dei destinatari (fino a 3 punti);
- originalità e creatività del percorso formativo (fino a 3 punti);
- attivazione di metodologie efficaci ed innovative (fino a 3 punti);
- realizzazione di un eventuale prodotto finale (1 punto).

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR

A)TITOLI CULTURALI coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titolo di studio, specializzazioni, master di durata almeno annuale, dottorato di ricerca ecc.)	Punteggio
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica, specifica rispetto ai contenuti didattici dei percorsi formativi.	5
Laurea triennale specifica (punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	3
Diploma d'Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	3
Dottorato di Ricerca	3
Titoli post-laurea/specializzazioni afferenti la tipologia di intervento e conseguiti alla fine di un percorso di studi pari ad almeno 1500 CFU.	1 per ogni corso (fino a 5 pt)
B) COMPETENZE SPECIFICHE DOCUMENTATE (Docenza in corsi di formazione erogati dal MIUR e da Enti riconosciuti dal MIUR; ECDL o certificazioni similari; certificazioni di lingua straniera).	
Docenza in corsi di formazione erogati dal MIM e da Enti riconosciuti dal MIUR di durata inferiore a 20 ore coerenti con le finalità previste nel percorso formativo	1 per ogni corso (fino a 5 pt)
ECDL o certificazioni similari	2
Certificazioni di lingua straniera	2 punti per ogni attestato (fino a 4 pt)
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA (esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza; esperienza di docenza nel settore di pertinenza; esperienze lavorative nel settore di pertinenza ed attinenti al percorso richiesto).	

Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza (fino a 5 pt)
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza (fino a 5 pt)
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza ed attinenti al percorso richiesto	1 punto per ogni esperienza (fino a 10 pt)
E) ESPERIENZE CERTIFICATE IN PROGETTI DI FORMAZIONE NEL SETTORE INDIVIDUATO (Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti PON/POR/PNRR; Incarichi come Referente Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR/PNRR; Esperienza documentata nella progettazione PON/POR/PNRR).	
Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti PON/POR/PNRR	0,5 punti per ogni incarico (fino a 5 pt)
Incarichi come Referente Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR/PNRR	0,5 punti per ogni incarico (fino a 5 pt)
Esperienza documentata nella progettazione PON/POR/PNRR	0,5 per ogni incarico (fino a 5 pt)
F) PUBBLICAZIONI PERTINENTI ALL'AREA PROGETTUALE	0,5 per ogni pubblicazione (fino a 3 pt)
G) Precedenti esperienze di collaborazione con l'Istituto, se valutate positivamente	1 per ogni esperienza (fino a 5 pt)

Nell'attribuzione dell'incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

-rotazione degli incarichi tra gli aspiranti in considerazione del tetto massimo di attività attribuibili a singoli docenti e/o prevalenza del principio di continuità, in base all'iniziativa progettuale prevista;
-a parità di punteggio, il candidato che ha svolto esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo e membro del Gruppo Operativo di Progetto in progetti PON (FSE-FESR), POR e PNRR;

-a parità di punteggio, precedenza al candidato più giovane di età.

Nell'attribuzione dell'incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

-rotazione degli incarichi tra gli aspiranti in considerazione del tetto massimo di attività attribuibili a singoli docenti e/o prevalenza del principio di continuità, in base all'iniziativa progettuale prevista;
-a parità di punteggio, il candidato che ha svolto esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo e membro del Gruppo Operativo di Progetto in progetti PON (FSE-FESR), POR e PNRR;

-a parità di punteggio, precedenza al candidato più giovane di età.

La selezione delle candidature sarà effettuata tramite

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

9. Formulazione graduatorie

Acquisite le istanze del personale interessato nei termini previsti, Il Dirigente Scolastico procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione delle graduatorie provvisorie di merito, distinte per tipologia di incarico, che saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale. La selezione avverrà in coerenza con gli obiettivi programmati e secondo i criteri stabiliti dagli OO.CC.; essa potrà prevedere un colloquio teso a verificare le esperienze e le competenze degli aspiranti, nonché la validità e la fattibilità della proposta del Piano presentato.

Non saranno valutati titoli in corso di conseguimento e non sarà presa in considerazione documentazione integrativa pervenuta dopo la data di scadenza dell'Avviso. A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età. Avverso le graduatorie provvisorie gli aspiranti potranno produrre formale ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Trascorsi giorni 5 senza reclami scritti, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate all'Albo della scuola e sul sito web istituzionale. La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

10. Periodo e sedi di svolgimento del corso

Le attività inizieranno prevedibilmente nel mese di Ottobre 2024 e saranno ultimate entro il mese di Dicembre 2024. Le sedi di svolgimento saranno le seguenti: plessi scolastici afferenti al II I.C. "A. Manzoni-D.Dolci" di Priolo Gargallo;

11. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'Istituzione Scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti inseriti in posizione utile in graduatoria. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2019/2021, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 Dicembre 2024.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La Scuola prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Siracusa.

12 Compensi previsti

Il pagamento delle spettanze sarà effettuato previa effettiva acquisizione da parte dell'istituzione scolastica dei contributi finanziari da parte dell'Autorità di Gestione. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al soggetto promotore.

La remunerazione, omnicomprensiva, sarà determinata in relazione alle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso prot. n. 1953 del 21/02/2017 per gli importi massimi per l'area formativa).

Esperto: retribuzione oraria omnicomprensiva:

- Docente esperto € 70,00/ora. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere contributivo e fiscale, a totale carico dei beneficiari.

Tutor: retribuzione oraria omnicomprensiva

- Docente tutor € 30,00/ora. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere contributivo e fiscale, a totale carico dei beneficiari. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere contributivo e fiscale, a totale carico dei beneficiari.

Si precisa che tutti i compensi saranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza sarà effettivamente svolto e il numero degli allievi non scenderà sotto una determinata soglia, salvo eventuale revoca del finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione, per il venir meno dei requisiti che lo hanno determinato. Ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Si precisa altresì che l'attività di gestione del progetto comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nei moduli (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, eventuali spese di viaggio e compensi DS, DSGA, personale della scuola, pubblicità ecc.).

- Il progetto autorizzato è gestito a costi standard;
- il costo di gestione si ottiene moltiplicando le ore di durata del modulo per un numero massimo di 20 partecipanti per l'importo fisso di € 3,47;
- l'utilizzo dei costi standard unitari comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato in relazione al costo dell'area gestionale nel caso di eventuali abbandoni o rinunce dei partecipanti.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679, del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il II° Istituto Comprensivo "A. Manzoni-D. Dolci", Via A. De Gasperi n. 17 - 96010 Priolo Gargallo (SR) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Prof. Enzo Lonero in qualità di Dirigente Scolastico del II Istituto Comprensivo "A. Manzoni- D. Dolci" di Priolo Gargallo

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi della normativa vigente.

14. Modalità di diffusione dell'Avviso

Il presente Avviso di selezione viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'Albo della scuola;
- notifica al personale interno tramite circolare;
- pubblicazione sul sito web istituzionale: www.icmanzonidolci.edu.it

15. Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato A: Domanda Esperti Interni/Esterni;
- Allegato B: Domanda Tutor;

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enzo Lonerò
(Documento firmato digitalmente)